



Zamojskie Centrum Wolontariatu

ul. Kolegiacka 16

22 – 400 Zamość

tel. 084 6392368, www.wolontariatzamosc.pl, e-mail: wolontariatzamosc@onet.eu,

biuro@wolontariatzamosc.pl

ZAPROSZENIE

Stowarzyszenie Zamojskie Centrum Wolontariatu zaprasza na szkolenie pt. „Podstawy pracy metodą projektową – konstruowanie projektu”.

Szkolenie odbędzie się w Domu Kultury OKRĄGLAK w Zamościu przy ul. Wyszyńskiego 28 A w dniach 22 - 24.08.2007 r. w godzinach 8.30 – 15.30.

Udział w szkoleniu jest bezpłatny. Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Liczba miejsc jest ograniczona.

Decyduje kolejność zgłoszeń !

Zgłoszenia przyjmujemy telefonicznie :
084 639 28 63 w godzinach 12.00 – 15.00, 502 421 506 lub
mailowo : wolontariatzamosc@onet.eu, biuro@wolontariatzamosc.pl



Szkolenie zorganizowane w ramach projektu „Pomagając innym – pomagasz i sobie ! wolontariat szansą zdobywania doświadczeń społecznych i zawodowych, finansowanego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.



Zamojskie Centrum Wolontariatu

ul. Kolegiacka 16

22 – 400 Zamość

tel. 084 6392368, www.wolontariatzamosc.pl, e-mail: wolontariatzamosc@onet.eu,
biuro@wolontariatzamosc.pl

Szczegółowy program szkolenia:

Pierwszy dzień – 22.08.2007 r. – prowadzenie Ewa Szczepańska, specjalista EURO NGO

1. Źródła finansowania działalności statutowej organizacji pozarządowych.
2. Podstawy pracy metodą projektową.
 - 2.1. Specyfika i elementy składowe projektu.
 - 2.2. Etapy konstruowania projektu :
 - określenie i analiza problemu, budowanie drzewa problemów
 - analiza grup docelowych (udziałowców),
 - określanie celów i ich hierarchizacja,
 - logika projektowa – praktyczne wykorzystanie MATRYCY LOGICZNEJ,
 - działania projektowe,
 - określenie efektów projektu (produkt, rezultat i oddziaływanie) ich wskaźniki i metody pomiaru.
 - 2.3. Zajęcia warsztatowe – opracowanie I etapu projektu z wykorzystaniem zdobytej wiedzy.

Drugi dzień – 23.08.2007 r. - prowadzenie Ewa Szczepańska, specjalista EURO NGO

1. Etapy konstruowania projektu c.d.
 - 1.1 Harmonogram projektu jako narzędzie planowania, kontroli, monitorowania i zarządzania projektem :
 - zaplanowanie działań i metod realizacji,
 - struktura podziału prac,
 - szacowanie czasu trwania działań,
 - różne formy harmonogramów – wykres Gantta, Macierz ról i zadań (RAM),
 - przyporządkowanie zasobów niezbędnych do realizacji działań.
 - 1.2. Zajęcia warsztatowe – opracowanie harmonogramu projektu z wykorzystaniem zdobytej wiedzy.
2. Podstawowe wiadomości o zarządzaniu projektami.
- 3.

Trzeci dzień – 24.08.2007 r. – prowadzenie Monika Styk – mgr ekonomii, specjalista ds. budżetowania projektów.

1. Etapy konstruowania projektu c.d.
 - 1.1 Budżet projektu :
 - analiza zasobów niezbędnych do realizacji projektu
 - budżet zadaniowy i budżet wg kategorii kosztów,
 - szczegółowy miesięczny plan finansowy projektu,
 - wkład własny do projektu – finansowy i rzeczowy,
 - szacowanie wkładu własnego,
 - podstawowe zasady kwalifikowalności kosztów,
 - omówienie przykładowych budżetów z różnych projektów.
 - 1.2. Zajęcia warsztatowe – opracowanie harmonogramu projektu z wykorzystaniem zdobytej wiedzy.



Szkolenie zorganizowane w ramach projektu „Pomagając innym – pomagasz i sobie ! wolontariat szansą zdobywania doświadczeń społecznych i zawodowych, finansowanego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.